

Утверждаю
Директор ФГУП «Московский
Областной центр дезинфекции»
_____ М.А.Галкина

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ФГУП «Московский областной
центр дезинфекции»
На 2021-2023г**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	Издание приказов по противодействию коррупции	В течение года	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.
2.	Подготовка и утверждение плана мероприятий в соответствии с законодательством РФ в области противодействия коррупции	Январь 2019г.	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.
3.	Обновление и изучение нормативно-правовой базы Правительства РФ по борьбе с коррупцией	1 раз в квартал	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.
4	Заседание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии Науменко Е.Г.
5.	Проведение предупредительной и воспитательной работы, направленной на соблюдение законности и укрепление служебной дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здоровой морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.

6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, доведение положений законодательства РФ об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия на: -совещаниях подразделений ФГУП «МОЦД»	1 раз в квартал	Директор М.А.Галкина Гл.бухгалтер С.П.Гончар
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии	В течение года	Директор М.А.Галкина
8.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от гл.бухгалтера предприятия, директоров и гл.бухгалтеров филиалов, заведующих отделений, завхоза, кладовщика	Ежегодно до 1 апреля	Специалист по персоналу Комина Л.В
9.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Члены комиссии
10	Заседание антикоррупционной комиссии . по каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	В течение года	Члены комиссии
11	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	Постоянно	Сотрудники предприятия
12	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»: -размещение на сайте предприятия нормативно-правовых актов, инструктивно-	В течение года	Специалист по персоналу Комина Л.В.

	методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; -размещение информации о телефоне доверия на сайте ФГУП «МОЦД» в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; -размещение на сайте ФГУП «МОЦД» плана мероприятий по противодействию коррупции		
13	Работа с обращениями граждан: -осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Члены антикоррупционной комиссии
14	Тщательный подбор кадров -имеют ли судимость за коррупционные преступления и иные преступления -совершили ли коррупционные преступления, судимость за которые была снята или погашена	В течение года	Директор М.А.Галкина Руководители филиалов Специалист по персоналу Комина Л.В.
15.	Соблюдение Положения о закупках за счет собственных средств, исключающее необоснованное посредничество при закупках; установить, что при выборе поставщика необходимо проводить сравнительный анализ предлагаемых цен с ценами организаций-производителей .	В течение года	Руководитель контрактной службы Манолопулос О.С.
16	В учетной политике определение порядка оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающего сохранность имущества и исключающего возможность его хищения.	В течение года	Директор М.А.Галкина Гл.бухгалтер С.П.Гончар
17	Инвентаризация материально-имущественных ценностей основных средств и материальных запасов	1квартал	Гл.бухгалтер С.П.Гончар