



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГУП «Московский
областной центр дезинфекции»

М.А. Галкина

« 01 » сентября 2017 года

ПРАВИЛА

внутреннего учебного распорядка «Учебно–методического центра дополнительного профессионального образования» Федерального государственного унитарного предприятия «Московский областной центр дезинфекции»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) в «Учебно–методическом центре дополнительного профессионального образования» Федерального государственного унитарного предприятия «Московский областной центр дезинфекции» (далее – УМЦ) регламентируют режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения слушателей. Правила внутреннего учебного распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.
- 1.3. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, зачисленные на обучение приказом руководителя УМЦ.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются директором Федерального государственного унитарного предприятия «Московский областной центр дезинфекции» и являются обязательными для исполнения слушателями.
- 1.5. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между слушателем и обучающей организацией является приказ руководителя а УМЦ о зачислении в качестве слушателя на обучение.
- 2.2. Прием осуществляется на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
- 3.2. Режим занятий устанавливается согласно расписанию.
- 3.3. Начало занятий: 10:00, окончание: 17:00
- 3.4. Перерывы: с 11:30 до 11:40; с 13:10 до 13:50; с 15:20 до 15:30

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 4.1. Слушатель имеет право:
 - получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
 - обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
 - пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

- имуществом УМЦ, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
 - своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;
 - получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;
 - запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
 - обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

4.2. Обязанности слушателей:

- добросовестно осваивать выбранную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка УМЦ и Правила внутреннего учебного распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности УМЦ, не допускать его порчу,
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;
- своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин.
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- уважать честь и достоинство других слушателей, работников УМЦ и предприятия, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения, культуру письменной и устной речи в отношении преподавательского состава, работников предприятия и других слушателей;

V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Слушателю запрещается:

- нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;
- во время занятий пользоваться мобильной сотовой связью;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во

время учебного занятия;

- в общении с другими слушателями, работниками предприятия и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- находится в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении и на прилегающей территории;
- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией УМЦ;
- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;
- ставить личный автотранспорт на пути, загромождающем свободный заезд автомобилей на стоянку.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей и обязанностей, предусмотренных к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих Правила внутреннего распорядка слушателей, будет причинен материальный ущерб УМЦ и предприятию, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.