

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Московский областной центр дезинфекции»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГУП «Московский областной
центр дезинфекции»
М.А.Галкина
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном образовательном подразделении «Учебно - методический
центр дополнительного профессионального образования»
ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»
(УМЦ ДПО ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»)**

г.Одинцово

2017г.

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования по программе «Дезинфекционное дело» (далее по тексту - Центр) создается в Федеральном государственном унитарном предприятии «Московский областной центр дезинфекции» (ФГУП «Московский областной центр дезинфекции») для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования для подготовки медицинских дезинфекторов по программе «Дезинфекционное дело». Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами по Московской области, Уставом и локальными документами ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»), а также настоящим Положением.

1.2. Местонахождение Центра - 143005, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д.12.

Полное наименование Центра: «Учебно - методический центр дополнительного профессионального образования» ФГУП «Московский областной центр дезинфекции».

Сокращенное наименование: УМЦ ДПО ФГУП «Московский областной центр дезинфекции».

1.3. Центр не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Центр при ведении делопроизводства использует печать ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.5. Центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с

момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение в Центре платное. Стоимость обучения рассчитывается на основании сметных расходов на вышеуказанную деятельность. Для сотрудников ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» обучение является бесплатным. В случае увольнения сотрудника прошедшего обучение до срока окончания действия сертификата, сотрудник возмещает предприятию стоимость обучения согласно сметы действующей на момент прохождения обучения.

1.8. ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» обеспечивает Центр имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.9. Финансовые взаимоотношения Центра и обучающегося (слушателя) регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования медицинских дезинфекторов по программе «Дезинфекционное дело» посредством получения новых знаний, освоения передовых методов и средств дезинфекции, совершенствования личностных и профессиональных компетенций.

2.2. Центр реализует следующие общеразвивающие программы дополнительного образования:

- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации медицинских дезинфекторов, инструкторов-дезинфекторов по программе «Дезинфекционное дело».

3. Характеристика образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется Уставом ФГУП «Московский областной центр дезинфекции», настоящим Положением, локальными актами Центра ФГУП «Московский областной центр дезинфекции».

3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Центр самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.

3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

3.5. Центр вправе проводить обучение в очной, очно - заочной, заочной, дистанционной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Центра.

3.6. Режим функционирования Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

3.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для всех лекционных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.

3.9. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

3.10. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.11. Слушатель (обучающийся) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Центр от имени ФГУП «Московский областной центр дезинфекции», с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение обучающиеся (слушатели) знакомятся с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора и оплаты соответствующей программы, руководитель Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.13. ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Центром дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Центра и ФГУП «Московский областной центр дезинфекции».

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Центром;
- участие в формировании содержания своего образования;

- переход (по согласованию с руководством Центра) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Центра;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности в ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный техническим средствам обучения.

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин;
- при невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности ФГУП «Московский областной центр дезинфекции». Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается руководителем Центра. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Центром и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. Работники центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.6. К компетенции Центра относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- формирование контингента обучающихся;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель, назначаемый директором ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» путем заключения трудового договора с испытательным сроком не более 3-х месяцев. Директор ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» может исполнять обязанности руководителя Центра.

5.3. Руководитель Центра:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;

- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема слушателей. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;

- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;

- готовит предложения директору ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Центра;

- ходатайствует перед директором ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы;

- организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- отвечает за материально - техническое обеспечение деятельности Центра;

- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Центром целей.

5.4. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье

слушателей и работников Центра во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;

5.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляют в пределах своей компетенции директор ФГУП «Московский областной центр дезинфекции» и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.6. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- приказы директора ФГУП «Московский областной центр дезинфекции», распоряжения руководителя Центра;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Центра для слушателей;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- договор на оказание образовательных услуг;
- иные локальные акты.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основании трудового договора. В Центре предусматриваются должности педагогического персонала.

6.2. Прием на работу в Центр работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. ФГУП «Московский областной центр дезинфекции», в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Центра.

6.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других

работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении, избирать и быть избранными в органы управления Центра;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Центра обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Центру и ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»;
- не использовать оборудование и расходные материалы Центра в личных целях.

6.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (медицинское, юридическое, экономическое).

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Центр может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Центра, или в том случае, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Центра осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.